

T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
SAKA İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp

Sunuş



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Hasan AYDIN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	166
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	200
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	233
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	377
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	Ali Mücahit KILINÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
Mustafa GÜNEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	Canan ATLI	ÖĞRETMEN
Mustafa NÖBETÇİ	ÖĞRETMEN	Murat YILMAZ	ÖĞRETMEN
Fatih UMUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Halil KAŞIKÇI	ÖĞRETMEN
Sevdiye BAŞ	VELİ	Huriye CURA	ÖĞRETMEN
		Metin ERKELER	VELİ
		Hilmiye YILDIRIM	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1928 yılında Büyüksaka ve Çubukiçi köylerinin birlikte kullanmaları amacıyla iki köy arasına yapılmıştır. Bu özelliği ile bölgesinde açılan ilk okullardan biridir. Çevre köylerden okulumuza eğitim almaya gelen öğrenciler olmuştur ve olmaya devam ediyor. Köy halkı eğitime önem vermiş, çocuklarını ellerinden geldiği kadar okutmuşlardır. Okulumuzda çalışan öğretmenlerde köyün kalkınması için ellerinden gelen her şeyi yapmışlardır.

1970 Gediz depremi sonucu kullanılamaz hale geldiğinden, köye daha yakın bir yerde hazine arazisine İsviçre Evangelik Cemiyeti tarafından prefabrik olarak yapılmıştır.

Daha sonra 2000 yılların başında köylülerin girişimiyle ana binanın yapımına başlanmış ve 2000-2001 Eğitim Öğretim döneminde okulumuzda 8 yıllık eğitime başlanmıştır.

Halen okulumuz 2 prefabrik ve 1 ana binadan olmak üzere toplam 3 bina olarak hizmet vermektedir.

Kütahya merkeze 17 km, 1. Organize Sanayi'ne 2 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Okulumuz Eğitim Sistemimizde 2012-2013 Öğretim yılında yapılan değişiklikle dönüşüm yapılarak hem İlkokul hem Ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Bu öğrenciler tıp, mühendislik, hukuk, öğretmenlik, hemşirelik vb. alanlarında görev yapmaktadırlar.

Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler.

Okulumuz adını, bulunduğu yerleşim biriminden almıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Büyüksaka Köyü Merkez / KÜTAHYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/3obmGb		
Telefon Numarası:	(0274) 266 22 82	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	718255@meb.k12.tr 718262@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sakaio.meb.k12.tr http://sakaoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	İlkokul : 718255 Ortaokul : 718262	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1928		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	73	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	60		Erkek	11
	Toplam	133		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		40 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	6	2	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	6	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)	42 m2	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	56 m2	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	22 m2	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	468 m2	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	809 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000 m2			
Kantin (m2)	15 m2			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	13	6	19	5. SINIF	7	7	14
1. SINIF	5	10	15	6.SINIF	6	7	13
2. SINIF	8	4	12	7. SINIF	4	5	9
3. SINIF	5	3	8	8/ A SINIFI	9	6	15
4. SINIF	6	7	13	8/ B SINIFI	10	5	15

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbs

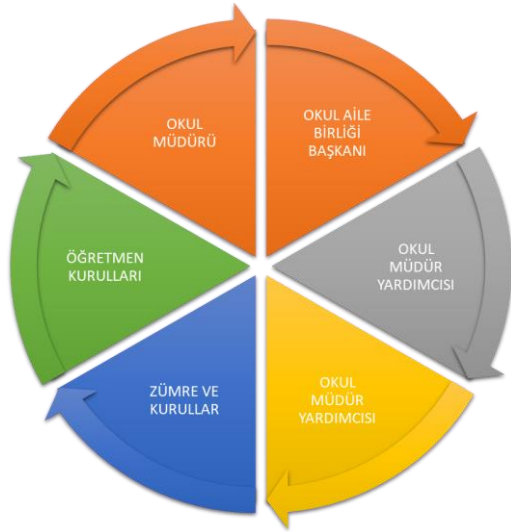
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Gelir Miktarı	5.920,89	3.490,08	10.996,70
Gider Miktarı	4.909,57	5.526,77	5.466,66
Fark	1.011,32	-2.036,69	5.530,04

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Spor salonunun olmaması yağışlı havalarda sportif faaliyetlerin yapılamaması
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Taşımali eğitim olduğundan ders dışı faaliyet, egzersiz ve kurs yapılamaması.
- 2- Okul alanı içerisinde birden fazla bina (Prefabrik) bulunması.
- 3- İnternet ve elektrik alt yapısından dolayı yaşanan kesintiler.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim çoğu zaman dikkate alınıyor.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.
- 6- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Spor salonunun olmaması
- 3- Herkesin kendine ait dolabı olmaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarımızın ideal sayıda olması
Çalışanlar	Okulumuz personelleri arasındaki samimi ve iyi bir iletişimin olması.
Veliler	Veli ile öğretmenler arasındaki iletişimin kolay olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun iç yapısı ve dış kullanım alanlarının öğretmen ve öğrenciler için elverişli olması.
Donanım	Okulumuzda kütüphane, çok amaçlı salon bulunmaktadır.
Bütçe	Okulumuzda okul aile birliğinin desteği, okul tarlasının geliri ve bağışların olması.
Yönetim Süreçleri ve İletişim Süreçleri	Okulumuzda işbirliğinin güçlü olması yönetici ve öğretmenler arasında düzenli iletişimin olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun köy okulu olmasından dolayı sirkülasyonun fazla olması
Veliler	Ailelerin sosyo -ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşüklüğü,
Bina ve Yerleşke	Okul alanı içerisinde birden fazla bina (Prefabrik) bulunması ve ısınma sisteminin yetersiz kalması.
Donanım	Fen ve bilişim atölyelerinin olmaması ile internet ve elektrik alt yapısının iyi olmaması
Bütçe	Okulumuzun sabit ve yeteri düzeyde gelirin olmaması
Yönetim Süreçleri	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması. 2- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması 3- Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi 4-TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi.
Ekonomik	1-İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları. 2- Tarım ve Hayvancılık olarak da etkin bir durumdadır.

Sosyolojik	1-Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer yerleşim alanlarına oranla düşük olması 2- İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması 3- Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması
Teknolojik	1-Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı 2-Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması 3- E-Devlet sisteminin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	1- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 2- Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi 3- Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması
Ekolojik	1- Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci 2- Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi 3- Çevre hakkında ulusal ve uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması

Tehditler

Politik	<p>1.Bakanlığımız plan ve programları doğrultusunda hareket eden okulumuzda yeni plan ve programlarla ilgili olarak yeterli araç gereç ve materyal bulunmaması nedeni ile istenen başarıya ulaşılamamaktadır.</p> <p>2. Her öğrencinin öğrenme metodu farklı olabileceğinden dolayı tam öğrenme konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.</p> <p>3.Öğrencilerimizin farklı ihtiyaçlarına örneğin bilgisayar, kütüphane, spor salonu vb. tam olarak cevap verememekteyiz.</p>
Ekonomik	<p>Bulduğumuz yer itibariyle hayvancılık ve tarımla uğraşan bir bölgedir. Yani ekonomik durumu zayıf ve orta halli bir veli profilimiz vardır. Buda öğrencinin gerek ders araç ve gereç temininde ve gerekse de uygun öğrenme ortamlarının sağlanmasında yersiz kalmaktadır.</p>
Sosyolojik	<p>1-Okulumuz kayıt alanında bulunan köylerden il merkezine yaşanan göçler.</p> <p>2- Parçalanmış ailelerin artması.</p>
Teknolojik	<p>1-Teknolojinin gerek öğrenciler gerekse aileleri tarafında bilinçli kullanılamaması.</p> <p>2- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</p>
Mevzuat-Yasal	<p>1- Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi</p> <p>2- Bütün velilerin çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</p>
Ekolojik	<p>1- Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları</p> <p>2- Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslararası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi</p> <p>3- Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi</p> <p>4- Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Taşınmalı eğitim
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım
8	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Yabancı dil becerileri
6	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
9	Donatım eksiklerinin giderilmesi
10	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
11	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
12	Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve oluşturduğu değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	84	88	90	93	95	100
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	54	65	75	90	95	100
PG 1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	90	95	100	100	100

PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		2.Sınıf	10	0	0	0	0	0
		3.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		4.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		5.Sınıf	7	0	0	0	0	0
		6.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		7.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		8.Sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		2.Sınıf	10	0	0	0	0	0
		3.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		4.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		5.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		6.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		7.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		8.Sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	0	0	0	0	0	0
		Rampa	0	0	0	0	0	0
		Engelli WC	0	0	0	0	0	0
		Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	3	3	2	2	2	1	
PG 1.1.9	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	A.Mücahit KILINÇ	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almaları teşvik edilecek.	Canan ATLI, A.Mücahit KILINÇ	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacak.	Canan ATLI, A.Mücahit KILINÇ	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilecek, sınıf rehber öğretmeni ve ilgili müdür yardımcısı tarafından takip edilmesi sağlanacak.	Mustafa GÜNEŞ, A.Mücahit KILINÇ	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin okula devamı için velileri işbirliği yapılacak.	Hasan AYDIN, A.Mücahit KILINÇ, Mustafa GÜNEŞ	01 Eylül-30 Haziran
1.1.6	Okulumuz özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilecektir.	Hasan AYDIN,A.Mücahit KILINÇ, Canan ATLI	Eğitim Süresince
1.1.7	Dezavantajlı çocuklarla ilgili çalışmalarda Rehberlik Araştırma Merkezinden destek sağlanacaktır.	A. Mücahit KILINÇ – Mustafa NÖBETÇİ, Halil KAŞIKÇI, Murat YILMAZ	01 Eylül-30 Haziran
1.1.8	Okulumuzda destek eğitim odası çalışmalarını düzenli olarak takip ve devamı sağlanacaktır.	BEP Geliştirme Birimi	Eğitim Süresince
1.1.9	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	7	12	15	15	15	20
PG 2.1.2	Tüm kademelerde takdir belgesi alanların oranı	32	40	40	45	45	50

PG 2.1.3	Tüm kademelerde teşekkür belgesi alanların oranı	23	30	35	35	35	40	
PG 2.1.4	İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı	2	3	4	5	7	10	
PG 2.1.5	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	6	7	8	9	10	10	
PG 2.1.6	ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
PG 2.1.7	Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci oranı	30	25	20	20	15	10	
PG 2.1.8	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı	15	8	20	8	10	10	
PG 2.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	85	95	100	100	100	100	
PG 2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	12	14	16	20	
PG 2.1.11	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	15	25	30	35	40	50
		Sportif	40	45	50	55	60	65
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	10	15	20	25	25	30
		Bilimsel	25	30	35	40	45	50
		Değerler Eğitimi	70	75	75	80	85	90
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	65	70	75	85	90	100
PG 2.1.12	Veli toplantılarına katılan veli oranı	1.sınıf	100	100	100	100	100	100
		2.sınıf	85	90	95	100	100	100
		3.sınıf	85	90	95	100	100	100
		4.sınıf	85	90	95	100	100	100
		5.sınıf	75	80	85	90	95	100
		6.sınıf	80	85	90	95	100	100
		7.sınıf	65	70	80	85	95	100
		8.sınıf	60	80	85	90	95	100
PG 2.1.13	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet	2	3	4	5	6	7	

	Kurumları vb.)							
PG 2.1.14	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	0	1	2	2	2	3	
PG 2.1.15	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	8	12	15	20	25	30	
PG 2.1.16	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	0	5	10	15	20	25	
PG 2.1.17	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	0	2	3	3	4	5	
PG 2.1.18	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	0	15	20	20	30	40	
PG 2.1.19	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	68,63	70	75	80	80	85	
PG 2.1.20	İYEP kapsamında açılan kurs sayısı	0	0	0	0	0	0	
PG 2.1.21	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
PG 2.1.22	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.Dönem	65	75	80	80	85	90
		2.Dönem	65	75	80	80	85	90
		Yaz Dönemi	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.23	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.Dönem	0	0	0	0	0	0
		2.Dönem	0	0	0	0	0	0
		Yaz Dönemi	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.24	Lisanslı öğrenci oranı	25	30	35	40	45	50	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi ve ğretmenler	Eğitim Suresince
2.1.2	2023 Eğitim Vizyonu Projesi kapsamında eğitimin kalitesi arttırılmaya çalışılarak takdir belgesi alan ğrenci oranı yükseltilecektir.	Okul İdaresi ve Tüm ğretmenler	Eğitim Suresince
2.1.3	2023 Eğitim Vizyonu Projesi kapsamında eğitimin kalitesi arttırılmaya çalışılarak teşekkür belgesi alan ğrenci oranı yükseltilecektir.	Okul İdaresi ve Tüm ğretmenler	Eğitim Suresince
2.1.4	2023 Eğitim Vizyonu Projesi kapsamında değerler eğitimi çalışmaları yapılarak iftihar belgesi alan ğrenci oranı yükseltilecektir.	Okul İdaresi ve Tüm ğretmenler	Eğitim Suresince
2.1.5	Kütüphaneye yeni kitaplar kazandırılarak, kitap sayısı arttırılacak.	Okul İdaresi ve Türkçe ğretmeni	Eğitim Suresince
2.1.6	Rehberlik Servisinin daha aktif kullanılması sağlanarak DDK'ya sevk edilen ğrenci oranı düşürülecektir.	Okul İdaresi Ve Rehberlik Servisi	Eğitim Suresince
2.1.7	2023 Eğitim Vizyonu Projesi kapsamında eğitimin kalitesi arttırılarak, şK'e kalan ğrenci sayısı düşürülecektir.	Okul İdaresi ve Tüm ğretmenler	Eğitim Suresince
2.1.8	Merkezi Yerleştirme Sınavına girecek ğrenci sayısı sınıf bazında arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm ğretmenler	Eğitim Suresince
2.1.9	çeşitli dllendirmelerle, kütüphaneden faydalanan ğrenci sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Türkçe ğretmeni	Eğitim Suresince
2.1.10	ğrencilerin Kitap Okuma Projelerine başvurmaları sağlanacak, kütüphaneden daha fazla faydalanmaları teşvik edilerek ğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm ğretmenler	Eğitim Suresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.11	Yapılacak planlamalar dahilinde, eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Hasan AYDIN (Okul Müdürü)- Fahri KORKMAZ (Okul Aile Birliği Başkanı)- A.Mücahit KILINÇ (Müdür Yard.) ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
2.1.12	Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.)	Tüm öğretmenler	Her Yıl
2.1.13	Üniversitedeki sosyal kulüpler, STK'lar ve ilgili devlet kurumları ile işbirliği yapılarak eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.14	Ulusal projelere katılım sağlanacak.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
2.1.15	İhtiyaç dâhilinde, yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısının artırılması sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.16	Öğrenciler çeşitli spor dallarına teşvik edilerek, mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı arttırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.17	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri yapabilecek öğretmenler teşvik edilerek, kurs sayısı arttırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.18	Açılacak olan Ders Dışı Eğitim Kurslarına öğrencilerin katılımı aileleri ile de görüşülerek arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.19	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında yabancı dil dersi teşvik edilerek, öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması yükseltilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.20	Öğrenci Belirleme Aracı (ÖBA) sonucunda gerekli kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.21	Okulumuz 1. Ve 2. Sınıf öğrencilerinden sınıf seviyesinin altında olan öğrenciler belirlenerek, gerekli çalışmalar planlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.22	Okulumuz taşınmalı öğrencilerinin çok olması nedeniyle, taşıma araçlarının planlaması yapılarak, DYK kurslarına katılan öğrenci oranı yükseltilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.23	Kurslara devam çeşitli ödüllendirmelerle teşvik edilerek, Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı düşürülecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.1.24	Her öğrencinin bir spor dalı ile ilgilenmesi için gerekli faaliyetler yapılarak, lisanslı öğrenci oranı arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresince

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	10	15	15	20	20	25
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	1	2	2	3	4	5
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	3	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik Servisinin tanıtımı yapılacak, gerekli planlamalar yapılarak öğrencilerin okul rehberlik servisinden	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	faydalanma oranları artırılacak.		
2.2.2	Öğrencilere yönelik eğitsel rehberlik çalışmaları planlamalara uygun olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.2.3	Velilerin ihtiyaç duyduğu, eksik görülen alanlarda, velilere yönelik eğitsel rehberlik çalışmaları planlanacaktır.	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında "Örnek Şahsiyetler" okula davet edilecek, "Geleceğin Meslekleri" konusunda öğretmen ve öğrenciler bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	2	2	3	3	3	3
		Yönetici	0	0	0	0	0	1

PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	80	85	85	90	95	95
		Veli	82	85	85	90	95	95
		Personel	83	85	85	90	95	95
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	50	60	65	70	85	100	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	10	12	14	15	20	
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	1	1	1	1	1	
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması	1	0	0	0	0	0	
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	1	1	2	2	3	
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	35	40	45	50	55	60	
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	1194	1500	2000	2500	3000	3500	
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	6	6	7	
PG 3.1.12	Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı	56	56	60	60	60	60	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelimizin lisansüstü eğitim alması teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Süresince
3.1.2	Okul Memnuniyet anketleri yılda iki kez tekrarlanarak, sonuçlar üzerinde çalışma yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl
3.1.3	Okulumuzun daha güvenli bir ortama sahip olabilmesi için, gerek teknolojik araçlar(güvenlik kamerası), gerek fiziki yapısı(ihata duvarı, uyarı levhaları) iyileştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
3.1.4	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Hasan AYDIN, A.Mücahit KILINÇ	01 Eylül-30 Haziran
3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı arttırmak için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Süresince
3.1.6	Okul Kalite Etiketini sahipliği belgesini alabilmek için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Süresince
3.1.7	Personelin zorunlu haller dışında rapor ve izin kullanmaması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
3.1.8	Eğitim-Öğretim çalışmalarında farkındalık oluşturan personelin ödüllendirilmesi teklif edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
3.1.9	Okul web sayfasının daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Okul web sayfası ekibi	Eğitim Süresince
3.1.10	Okul web sayfasını tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul web sayfası ekibi	Eğitim Süresince
3.1.11	Çalışanların, Velilerin ve öğrencilerin motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler (gezi, piknik, sportif) düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
3.1.12	Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı	Okul İdaresi	Eğitim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2500 ₺	2700 ₺	3000 ₺	3250 ₺	3500 ₺	14950 ₺
TOPLAM	2500 ₺	2700 ₺	3000 ₺	3250 ₺	3500 ₺	14950 ₺

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.